

Rokiškio jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“

ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Rokiškio jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“ (toliau vadinama Asociacija) - viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narius.
2. Asociacija yra ribotos atsakomybės juridinis asmuo, yra ne pelno organizacija, gautas pelnas neskirstomas nariams, o panaudojamas asociacijos tikslų įgyvendinimui, turinti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Asociacijos pavadinimas - Rokiškio jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“.
4. Teisinė forma - asociacija.
5. Asociacija atsako už savo prievoles visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prisiimtas prievoles ir įsipareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
6. Asociacija yra paramos ir labdaros gavėja bei teikėja.
7. Asociacija steigiama neribotam laikui.
8. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

II. Asociacijos veiklos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

9. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 9.1. atstovauti ir ginti jaunimo interesus visuomeninėse ir valdžios institucijose bei formuoti jaunimo politiką Rokiškio rajone;
 - 9.2 skatinti jaunimo ir jaunimo organizacijų iniciatyvas bei pilietinį aktyvumą;
 - 9.3 vienyti jaunimo organizacijas, atstovauti jų interesus, padėti organizacijos narėms spręsti jų problemas;
 - 9.4 teikti informaciją apie jaunimo organizacijų veiklą, poreikius, konsultuoti jaunimą ir su jaunimu dirbančias organizacijas įvairiais klausimais;
 - 9.5 bendradarbiauti su valstybinėmis ir savivaldos institucijomis, teikti siūlymus sprendžiant jaunimo ir jaunimo organizacijų problemas;
 - 9.6 vystyti tarptautinius ryšius ir tarptautinį bendradarbiavimą su užsienio šalių organizacijomis;
 - 9.7 organizuoti mokymus, susitikimus, diskusijas, konferencijas, stovyklas ir kitus renginius
 - 9.8 užsiimti niekur kitur nepriskirta švietėjiška ir komercine ūkine veikla, kuri neprieštarauja LR įstatymams ir teisės aktams.
10. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - 10.1 socialinio darbo veikla;
 - 10.2 įvairi leidyba ir spausdinimas;
 - 10.3 garso, vaizdo ir kompiuterinių laikmenų tiražavimas;
 - 10.4 kurti ir plėtoti žiniatinklio svetaines su naudinga informacija;
 - 10.5 duomenų apdorojimas ir veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
 - 10.6 socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 10.7 mugių, parodų, seminarų, konferencijų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
 - 10.8 užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
 - 10.9 profesinis ir kitoks mokymas;
 - 10.10 dienos centrų veikla;
 - 10.11 kvalifikacijos tobulinimas ir papildomas mokymas;
 - 10.12 stovyklų, užimtumo centrų organizavimo vaikams ir jaunimui veikla;
 - 10.13 kita, įstatymų nedraudžiama ūkinė veikla, tiesiogiai prisidedanti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo.

11. Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, Asociacija vykdo tik juos gavus.
12. Asociacija neturi teisės užsiimti veikla, kuria nesiekama asociacijos tikslų įgyvendinimo.
13. Asociacijos veiklos svarbiausieji uždaviniai:
 - 13.1 rengti konferencijas, seminarus, paskaitas, diskusijas;
 - 13.2 bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis, įregistruotomis Lietuvos Respublikoje;
 - 13.3 bendradarbiavimas su kitų šalių bei tarptautinėmis organizacijomis, giminingomis Asociacijai, ir dalyvavimas jų veikloje;
 - 13.4 Asociacijos narių teisių ir interesų gynimas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 13.5 edukacinių vaikų ir jaunimo užimtumo programų vykdymas, stovyklų organizavimas.
 - 13.6 parama ir pagalba jaunimo organizacijoms, veikiančioms Lietuvos Respublikos teritorijoje.

III. Asociacijos teisės ir pareigos

14. Šiuose įstatuose numatyta veikla vykdyti Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos tikslams, nustatytiems LR Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę :
 - 14.1 sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 14.2 valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 14.3 steigti įmones ir kitus juridinius asmenis. Jie steigiami ir veikia pagal atitinkamus Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 14.4 turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
 - 14.5 steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 14.6 jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
 - 14.7 stoti į tarptautines organizacijas;
 - 14.8 gauti įvairią paramą;
15. Asociacijos pareigos:
 - 15.1 organizuoti Asociacijos darbą numatytiems tikslams pasiekti;
 - 15.2 organizuoti Asociacijos narių priėmimą ir pašalinimą;
 - 15.3 tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
16. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

IV. Asociacijos nariai. Jų teisės ir pareigos

17. Asociacijos nariais gali būti jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos, kurių buveinė yra Rokiškio mieste arba rajone, pripažįstančios Asociacijos įstatus ir suinteresuotos jos veikla.
18. Jaunimo organizacija - įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota visuomeninė organizacija ar asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės.
19. Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.
20. Organizacija siekianti narystės Asociacijoje turi ne vėliau kaip 10 dienų iki visuotinio susirinkimo pateikti Asociacijos valdybai narystės prašymą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija.

21. Į Asociaciją nauji nariai priimami ir pašalinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, paprasta balsų dauguma.
22. Asociacijos narys turi teisę:
- 22.1 deleguoti savo organizacijos atstovą į Asociacijos visuotinį susirinkimą;
 - 22.2 dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 22.3 balsuojant turėti tik vieną balsą;
 - 22.4 rinkti valdymo ir kontrolės organus ir būti į juos išrinktas;
 - 22.5 naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 22.6 susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 22.7 bet kada išstoti iš asociacijos, jei tai nepakenkia tuo metu Asociacijos vykdomai veiklai bei įgyvendinamiems tikslams. Tokiu atveju stojamieji ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 22.8 kitas teisės aktuose nustatytas teises.
23. Asociacijos narys privalo:
- 23.1 šių įstatų nustatyta tvarka mokėti stojamąjį, einamuosius ir kitus įnašus;
 - 23.2 nevykdyti veiklos, kuri kenktų asociacijos ir kitų asociacijos narių interesams;
 - 23.3 vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir/arba valdymo organo nutarimus, bei įsipareigojimus;
 - 23.4 saugoti asociacijos narių komercines-ūkinės paslaptis.
24. Asociacijos narys gali laisvai išstoti iš asociacijos, jei tai nepakenkia tuo metu Asociacijos vykdomai veiklai bei įgyvendinamiems tikslams. Šiuo atveju išstojantysis narys raštu prieš vieną mėnesį informuoja Asociacijos prezidentą apie savo sprendimą išstoti iš asociacijos.
25. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotiniame narių susirinkime priėmus 2/3 balsų dauguma nutarimą apie jo pašalinimą jeigu:
- 25.1 narys nesilaiko įstatų ar vidaus taisyklių;
 - 25.2 narys, pasinaudodamas iš asociacijos gauta informacija, sudaro sandorius, darančius nuostolius pačiai Asociacijai bei kitiems asociacijos nariams;
 - 25.3 laiku nesumokamas nario mokesčiai.
26. Nariui, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami, jis netenka jokių teisių į Asociacijos turtą.
27. Asociacijos rėmėjais gali būti tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio juridiniai ir fiziniai asmenys, pareiškę norą jais būti ir teikti konsultacinę arba materialinę paramą.
28. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas įstatymų numatyta tvarka.

V. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka

29. Visuotinis narių susirinkimas atskiru sprendimu nustato stojamojo įnašo metinio nario mokesčio dydį bei jo mokėjimo tvarką.

VI. Asociacijos valdymas

30. Asociacijos organai yra:
- 30.1 visuotinis narių susirinkimas;
 - 30.2 kolegialus valdymo organas - valdyba;
 - 30.3 prezidentas.

VII. Visuotinis narių susirinkimas

31. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
32. Išimtinės visuotinio narių susirinkimo teisės:

- 32.1 priimti, keisti ir papildyti Asociacijos įstatus;
 - 32.2 nustatyti asociacijos tikslus, funkcijas ir pagrindinius uždavinius;
 - 32.3 rinkti valdybos narius ir juos atšaukti;
 - 32.4 rinkti Asociacijos prezidentą;
 - 32.5 rinkti revizorių ir jį atšaukti;
 - 32.6 nustatyti Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius bei mokėjimo tvarką;
 - 32.7 steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemones, reorganizuoti, likviduoti bei pertvarkyti Asociaciją;
 - 32.8 priimti sprendimus dėl investicijų, jeigu jų suma didesnė kaip 10000,00 (dešimt tūkstančių litų);
 - 32.9 nagrinėti skundus ir priimti nutarimus dėl valdybos sprendimų;
 - 32.10 keisti buveinę;
 - 32.11 tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę.
33. Visuotinis narių/atstovų susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu arba revizoriaus priimtu sprendimu.
34. Eilinių visuotinių narių susirinkimą organizuoja valdyba, kurios pirmininkas raštu arba asmeniškai praneša kiekvienam Asociacijos nariui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkės projektą. Pranešimus nariai turi gauti likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo susirinkimo datos.
35. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o nutarimams 32.1, 32.7 ir 32.8 punktų klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime narių balsų. Kiekvienas Asociacijos narys balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
36. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusių ir ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus, jei už pasisako 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių.

VIII. Asociacijos valdyba

37. Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja kolegialus valdymo organas - valdyba.
38. Valdybą sudaro septyni nariai: Asociacijos prezidentas ir šeši valdybos nariai, kuriuos dviejų metų laikotarpiui išrenka visuotinis narių susirinkimas slaptu balsavimu. Asociacijos prezidentas yra ir valdybos pirmininkas, kuris vadovauja valdybos darbui. Valdybos posėdžio metu priimant sprendimus valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
39. Valdyba:
- 39.1 tvirtina Asociacijos biudžetą;
 - 39.2 rengia strateginius planus ir analizuoti asociacijos veiklos rezultatus;
 - 39.3 nustato samdomų darbuotojų funkcijas, etatų skaičių;
 - 39.4 šaukia visuotinių narių susirinkimą bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui svarstyti klausimus;
 - 39.5 priima sprendimus dėl investicijų, kurios neviršija 10000,00 lt (dešimt tūkstančių litų);
 - 39.6 koordinuoja ir kontroliuoja Asociacijų padalinių veiklą;
 - 39.7 disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą;
 - 39.8 nustato prezidento ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareiginius atlyginimus, jeigu sudaro su jais darbo sutartis.
- 40 Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį ir įvyksta, jei posėdyje dalyvauja daugiau nei 1/2 valdybos narių. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, taip pat daugiau negu 1/2 valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai

už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

41 Valdyba ir jos pirmininkas atsiskaito eiliniam, o reikalui esant ir neeiliniam Asociacijos narių/atstovų visuotiniam susirinkimui.

IX. Asociacijos prezidentas

42 Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo prezidentas. Jį į pareigas trims metams skiria asociacijos visuotinis narių susirinkimas, kadencijų skaičius neribojamas. Asociacija turi finansininką. Vienam asmeniui abejas pareigas eiti draudžiama. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

43 Asociacijos prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų jas laikinai vykdo Asociacijos prezidento teikimu valdybos paskirtas valdybos narys.

44 Prezidentas:

44.1 organizuoja ir vykdo asociacijos veiklą;

44.2 pagal suteiktus įgaliojimus asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja asociacijai kitose institucijose;

44.3 priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus;

44.4 atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

44.5 tvarko asociacijos lėšas ir turtą ir atsako už tinkamą lėšų ir turto panaudojimą;

44.6 rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą ne vėliau kaip per mėnesį nuo praėjusių finansinių metų pabaigos;

44.7 organizuoja asociacijos valdybos posėdžius, skelbia jų darbotvarkę ir pirmininkauja valdybos posėdžiuose;

44.8 organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

X. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

45 Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius, kurį dviejų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Revizoriumi negali būti valdybos narys ar samdomas darbuotojas.

46 Revizorius privalo:

46.1 tikrinti finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės - buhalterinės veiklos dokumentus;

46.2 visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus ir artimiausiame narių susirinkime ar valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

46.3 artimiausiame visuotiniame narių susirinkime ar valdybos posėdyje pateikti asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą;

46.4 visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

47 Asociacijos valdyba, prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius dokumentus.

48 Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą ar kitus savo veiksmais padarytus pažeidimus.

49 Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

XI. Asociacijos turtas ir lėšų šaltiniai

50 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams, funkcijoms ir uždaviniams įgyvendinti.

Turtas gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ir kitokiu teisėtu būdu.

51 Asociacijos lėšas sudaro:

- 51.1 narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 51.2 ES, Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 51.3 fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, parama, labdara;
- 51.4 palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 51.5 kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 51.6 lėšos, gautos iš Asociacijos veiklos.

52 Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos tik šiuose įstatuose numatytiems tikslams, funkcijoms ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

53 Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, ir išmokėjus Asociacijos nariams išmokos, neviršijančias jų įmokėtų įnašų dydžio, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, - kitoms asociacijoms, viešosioms įstaigoms arba labdaros organizacijoms.

XII. Asociacijos veiklos ataskaita

54 Prezidentas eiliniam visuotiniam narių susirinkimui turi pateikti praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno nario reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas asociacijos buveinėje su šia ataskaita visiems susipažinti.

55 Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 55.1 informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 55.2 asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 55.3 asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 55.4 samdomų asociacijos darbuotojų skaičius metų pabaigoje.

XIII. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

56. Asociacijos narys ar jų grupė, pateikę raštišką pasižadėjimą neplatinti konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais asociacijos dokumentais. Už konfidencialios informacijos skleidimą asociacijos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

57. Pranešimai ir įvairūs skelbimai pateikiami asociacijos nariams raštu arba įteikiami asmeniškai. Vieša informacija skelbiama dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“.

XV. Asociacijos filialų steigimo bei likvidavimo tvarka

58. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintus nuostatus. Filialo vadovą į pareigas trims metams skiria asociacijos valdyba, jo kadencijų skaičius neribojamas.

59. Asociacijos filialai steigiami visuotinio narių susirinkimo nutarimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisė aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka.

60. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. Įstatų keitimo ir pildymo tvarka

61. Priimti Asociacijos įstatų pakeitimus gali tik visuotinis narių susirinkimas ne mažiau, kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
62. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
63. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (nauja redakcija).

XVII. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas

64. Asociacija gali būti pertvarkoma, pakeičiant jos teisinę formą, kai naujos teisinės formos juridinis asmuo perima visas pertvarkytos Asociacijos teises ir pareigas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso tvarka.
65. Asociacija gali būti reorganizuota visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Asociaciją galima reorganizuoti jungimo ir skaidymo būdu.
66. Reorganizuojant Asociaciją būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, turi pateikti revizorius. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.
67. Reorganizuotos Asociacijos registruojamos įstatymų nustatyta tvarka.
68. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
- 68.1 visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
 - 68.2 jeigu asociacijoje lieka mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti juridinių asmenų registru Juridinio asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;
 - 68.3 teismo sprendimas likviduoti Asociaciją.
69. Valdymo organas ar institucija, nutarusi (nusprendusi) likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėjimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos asociacijos statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
70. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba skelbiama laikraštyje vieną kartą ir pranešama raštu visiems kreditoriams. Apie likvidavimą taip pat pranešama juridinių asmenų registru ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną.
71. Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, grąžinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
72. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams. Jos nariams, jiems pageidaujant, gali būti grąžinami tik stojamieji įnašai.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

73. Asociacijos narių sąrašai, Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai skelbiami Asociacijos tinklapyje arba skelbimų lentoje.
74. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.
75. Šie įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatus pasirašyti įgaliotas asmuo :

Birutė Bagdonienė

2014 m. _____ d.