

RJOS „APVALUS STALAS“ JAUNIMO VASAROS POILSIO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo vasaros poilsio stovyklos (toliau – stovyklos,) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Jaunimo vasaros poilsio stovyklų tikslas – sudaryti sąlygas jaunimui per vasaros atostogas turiningai praleisti laisvalaikį, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Jaunimo vasaros poilsio organizavimas vykdomas remiantis RJOS „Apvalus stalas“ įstatais, bei RJOS „Apvalus stalas“ jaunimo vasaros poilsio stovyklų organizavimo tvarka.

4. Informacija apie stovyklas skelbiama RJOS „Apvalus stalas“ interneto tinklapyje www.apvalusstalas.lt, žiniasklaidoje.

5. Stovyklos turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, reikalavimus.

6. Stovyklų tipai yra:

6.1. Stacionari stovykla – stovykla, turinti specialiai pastatytas ir (ar) įrengtas patalpas, kuriose jaunimas laikinai apgyvendinami. Stovykla skirta jaunimo poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti.

6.2. Dieninė stovykla – stovykla, turinti jaunimo poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta jaunimo poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

6.3. Turistinė stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį jaunimo poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina jaunimo sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

6.4. Darbo ir poilsio stovykla – dienine arba stacionaria forma veikianti stovykla, kurioje jaunimas ilsisi ir dirba. Darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimu Nr. 138 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, sveikatos patikrinimo ir jų galimybių dirbti konkretų darbą nustatymo tvarkos, darbo laiko, jiems draudžiamų dirbti darbų, sveikatai kenksmingų, pavojingų veiksnių sąrašo patvirtinimo“.

II. STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, karinės ir kitos (pagal poreikį).

8. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 18 kalendorinių dienų.

9. Stovyklose - užimtumo programose vasaros atostogų ir kitų atostogų metu, kurias organizuoja RJOS „Apvalus stalas“, vadovą, remiantis įstatais paskiria RJOS „Apvalus stalas“ prezidentas.

10. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šios stovyklos nuostatus ir pareigybių aprašymą.

11. RJOS “Apvalus stalas prezidentas” organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

- 11.1. užtikrina jaunimo priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
- 11.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;
- 11.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir **stacionarios stovyklos**, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę; (kitų tipų stovyklose – nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą);
- 11.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;
- 11.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas jaunimo maitinimas;
- 11.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;
- 11.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, jaunimo sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.
- 11.8. skiria grupės vadovus (15 dalyvių - ne mažiau kaip 1 grupės vadovas).
- 12. Grupės sudaromos atsižvelgiant į jaunimo amžių.
- 13. Grupės vadovu turi teisę dirbti:
 - 13.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;
 - 13.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.
- 14. Grupės vadovo funkcijos:
 - 14.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
 - 14.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
 - 14.3. supažindinti jaunimą su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK – 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo”);
 - 14.4. atsakyti už jaunimo priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 14.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
 - 14.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

III. FINANSINĖ VEIKLA

15. Stovyklos gali būti finansuojamos tikslinėmis Valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.
